

Vedtægter

for den selvejende institution Lyngby Friskole, Gl. Bagsværdvej 37, 2800 Kgs. Lyngby.

Hjemsted og formål

§ 1

Lyngby Friskole er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Lyngby-Taarbæk Kommune i Københavns Amt. Skolen er oprettet ved stiftende generalforsamling den 3. december 1975 med skolevirksomhed fra 1. januar 1976 og har CVR-nummer 54 93 36 14.

§ 2

Institutionen drives som en fri grundskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v.

Stk.2

Skolens formål er at kvalificere eleverne til at leve i et samfund, der er karakteriseret ved sin stigende kompleksitet. Det stiller det enkelte menneske i en stadigt voksende mængde af komplicerede og vidtrækkende valgsituationer. Skolen har til opgave at medvirke til at give eleverne de grundlæggende forudsætninger i form af personlige, sociale og faglige kompetencer, så de gennem deres valg aktivt tager stilling til og medvirker til at forme deres og andres fremtid. Undervisningen skal derfor medvirke til at udvikle elevernes:

1. Kvalifikationer – forstået som evnen til at bruge grundlæggende viden.
2. Kompetencer – forstået som evnen til at skaffe sig ny viden og handle selvstændigt.
3. Kreativitet – forstået som evnen til at selv at skabe ny viden.
4. Kultur – forstået som evnen til at danne sig et overblik over - og få indsigt i vilkårene for skabelse af ny viden, samt at forudse og foregribe med det formål at handle ansvarligt i forhold til den ramme man befinder sig i.

Undervisningen foregår i et forpligtende fællesskab, og skal tilrettelægges, så den tager hensyn til mangfoldigheden i elevgruppen, og giver plads til, at den enkelte elev kan udvikle sig i et for dem passende tempo.

Skolens drift

§ 3

Skolens drift gennemføres ved frivillige bidrag fra skolekredsen og andre med interesse for skolen, på grundlag af skolepenge for eleverne, kontingenter og ved tilskud fra det offentlige. Skolen skal opfylde det egendækningskrav, som Undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i "Lov om friskoler og private grundskoler mv."

Stk.2

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved driften tilfalder skolen og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til gavn for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk.3

Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." Midlerne må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Skolekreds og forældre kreds

§ 4

Skolen drives af skolekredsen, der består af:

1. Forældre kreds (jfr. stk. 2)
2. Skolens lærere og øvrige fast tilknyttede medarbejdere
3. Personer, som virker til gavn for skolen, og hvis optagelse er godkendt af bestyrelsen på et bestyrelsesmøde.

Stk. 2

Forældre kreds består af forældre til børn på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af "Lov om friskoler og private grundskoler mv." og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældre myndighed over eleven eller har barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold.

Stk. 3

Udmeldelsesvarsel er sat til 3 måneder. Dog er det det i indmeldelsen anførte opsigelsesvarsel, der til enhver tid er gældende.

Tilsyn

§ 5

Det påhviler forældrekredsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med, at skolen giver undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen jf. i øvrigt tilsynsreglerne i "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." Forældrekredsen træffer selv beslutning om, på hvilken måde tilsynet skal udøves.

Stk.2

Efter bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." skal der desuden vælges en eller flere eksterne tilsynsførende til at varetage visse nærmere definerede tilsynsopgaver. Undlader forældrekredsen at vælge tilsynsførende, varetages tilsynet af kommunalbestyrelsen. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen foretager valg af tilsynsførende i forbindelse med skolens ordinære generalforsamling eller ved indkaldelse til en ekstraordinær generalforsamling.

Stk.3

Valget af den eller de tilsynsførende af forældrekredsen skal ske for højst fire år ad gangen. Valget skal gennemføres efter ministeriets "bekendtgørelse om valg af tilsynsførende". Det skal af indkaldelsen fremgå, hvem bestyrelsen indstiller som tilsynsførende, idet ethvert forældrekredsmedlem på valgmødet kan foreslå andre kandidater.

Stk.4

Den eller de tilsynsførende, henholdsvis kommunalbestyrelsen, afgiver hvert år en skriftlig erklæring til skolens bestyrelse og forældrekredsen. Tilsynserklæringen skal offentliggøres på skolens hjemmeside.

Stk. 5

Så vidt muligt uddyber den eller de tilsynsførende den skriftlige erklæring ved en mundtlig beretning på skolens ordinære generalforsamling. I øvrigt skal tilsynsførende virke i henhold til de bestemmelser, der til enhver tid er fastsat i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." Den eller de tilsynsførende er således omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet og tavshedspligt.

Generalforsamling

§ 6

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen indkaldes via email i løbet af marts måned. Indkaldelsen skal indeholde dagsordenen.

Stk. 2

Kun forældrekredsen har stemmeret i forbindelse med afholdelsen af skolens generalforsamling. Hvert barn repræsenterer en stemme. Resten af skolekredsen har høringsret på generalforsamlingen. Ved valg af tilsynsførende og ved valg af de bestyrelsesmedlemmer der skal vælges efter reglerne i "bekendtgørelsen om valg af tilsynsførende" har hvert medlem af forældrekredsen én stemme, og der kan kun gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn i skolen. Ved disse valg er det bestyrelsens ansvar at det er tydeligt og klart for alle parter at det er valg af tilsynsførende og valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen, der stemmes om, og at det alene er de personer, der tilhører forældrekredsen som stemmer.

Stk. 3

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling er som følger:

1. Valg af dirigent og referent
2. Skolelederens beretning om de undervisningsmæssige forhold
3. Bestyrelsens beretning om de økonomiske forhold
4. Den tilsynsførendes beretning
5. Orientering om reviderede regnskaber
6. Orientering om driftsbudget for indeværende og kommende regnskabsår, herunder bestyrelsens fastsættelse af skolepenge, depositum og indskud
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer af og blandt forældrekredsen samt valg af suppleanter. Forslag skal udsendes sammen med endelig dagsorden
8. Behandling af indkomne forslag herunder eventuelt valg af tilsynsførende
9. Eventuelt

Stk.4

Indkaldelsen skal ske med 3 ugers skriftligt varsel via e-mail til skolekredsens medlemmer. I indkaldelsen skal de emner, som bestyrelsen ønsker drøftet, anføres. Forslag fra skolekredsen til behandling på den ordinære generalforsamling skal tilsendes bestyrelsesformanden senest 2 uger før generalforsamlingen og udsendes af

bestyrelsesformanden til skolekredsen senest 1 uge inden generalforsamlingen i form af en endelig dagsorden. Forslag, der vedrører bestyrelsens ledelse af skolen, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.

Stk.5.

Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder.

§ 7

Ekstraordinær generalforsamling afholdes når bestyrelsen eller 25 % af forældrekredeksens stemmeberettigede medlemmer ønsker det. Indkaldelse sker som ved ordinær generalforsamling.

§ 8

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jfr. § 23 og 24.

Stk.2

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 23 og § 24. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

Stk.3

Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres et referat, der underskrives af dirigenten.

Bestyrelsens sammensætning

§ 9

Bestyrelsen består af 9 medlemmer. Det tilstræbes, at der er en afbalanceret fordeling mellem mænd og kvinder. Genvalg kan finde sted.

Stk.2.

Bestyrelsen skal sammensættes af

1. To medlemmer valgt af og blandt forældrene i forældrekrædsen i forbindelse med skolens generalforsamling.
2. Et medlem valgt af og blandt medarbejderne (dog ikke skolelederen) i forbindelse med det senest afholdte lærermøde inden skolens generalforsamling.
3. 2 repræsentanter for hver klassegruppe valgt af og blandt forældre med forældremyndighed over elever i den pågældende klassegruppe.

§ 10

Der vælges 2 forældrevalgte repræsentanter på generalforsamlingen efter reglerne i bekendtgørelsen om valg af tilsynsførende. De forældrevalgte repræsentanter vælges for 2 år ad gangen med 1 års forskydning, således, at de to kandidaters valgperioder lapper over hinanden. Ved det første valg efter nærværende vedtægter vælges det ene medlem således for 1 år og det andet medlem for 2 år. Derefter vælges der en repræsentant hvert år, og hver repræsentants valgperiode varer 2 år.

Stk. 2

Der vælges desuden 2 forældrevalgte suppleanter til bestyrelsen i forbindelse med skolens generalforsamling. Suppleanterne vælges for 1 år ad gangen. Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem kan kun erstattes af en suppleant valgt af og blandt forældrekrædsen.

Stk. 3

De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

§ 11

Der vælges en medarbejderrepræsentant for 2 år ad gangen. Valget af medarbejderrepræsentant foretages skriftligt, når blot ét medlem af medarbejderstaben fremsætter ønske derom. Der vælges også en suppleant. Suppleanten er valgt for 1 år ad gangen.

Stk. 2

Såfremt den valgte medarbejderrepræsentant opsiges eller selv vælger at opgive sin stilling skal vedkommende træde ud af bestyrelsen med øjeblikkeligt varsel og medarbejderne skal derefter foretage nyvalg ved det førstkommande lærermøde. Valget foretages ved almindelig flertal blandt de tilstedeværende.

§ 12

Der vælges 2 repræsentanter og 2 suppleanter for hver klassegruppe valgt af og blandt forældre med forældremyndighed over elever i den pågældende klassegruppe. Ved klassegruppe forstås de tre grupper: Indskolingsgruppen, mellemgruppen og overbygningsgruppen. Alle tre klassegrupper er underopdelt i en række stamgrupper. Ved stamgruppe forstås den elevgruppe, som det enkelte barn har den tætteste daglige tilknytning til. Klassegruppen spreder sig aldersmæssigt over op til 4 årgange. Stamgruppen spreder sig aldersmæssigt over op til 2 årgange.

Stk. 2

Valget af repræsentanter for klassegrupperne finder sted på forældremøde inden udgangen af d. 15. september, og er gældende i 1 år fra 15. september. Der indkaldes skriftligt til forældremødet senest 14 dage inden afholdelsen af mødet. Skriftlig meddelelse om valgets udfald skal tilgå bestyrelsesformanden senest 7 dage efter valgets afholdelse. Hvert barn i klassegruppen repræsenterer én stemme. Valget af klassegrupperepræsentant foretages skriftligt, når blot én forælder i klassegruppen fremsætter ønske derom.

Stk. 3

Ved valg af repræsentanter for klassegrupperne tilstræbes det at tage hensyn til, at alle stamgrupper så vidt muligt er repræsenteret i bestyrelsen, herunder også under hensyntagen til hvilke stamgrupper der er repræsenteret af de generalforsamlingsvalgte forældrerepræsentanter.

Stk. 4

Nedlægger en klassegrupperepræsentant sit mandat i valgperioden, overtager den suppleant, som har fået det højeste stemmetal pladsen. Nedlægger en tiltrådt suppleant sit mandat i valgperioden, vælger klassegruppen en ny repræsentant i den resterende del af valgperioden. Skriftlig meddelelse herom skal tilgå bestyrelsesformanden senest 7 dage efter valgets afholdelse.

§ 13

Det skal af bestyrelsesreferaterne fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer og suppleanter der er valgt af henholdsvis forældrekrædsen og af medarbejderne.

§ 14

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk.2

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk.3

Bestyrelsesmedlemmer er alene bundet af deres overbevisning og kan ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

Om bestyrelsen og dens arbejde

§ 15

Bestyrelsen konstituerer sig selv. Bestyrelsen vælger af sin midte formand og næstformand. Derudover vælges en sekretær. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

Stk.2.

Bestyrelsen afholder møde så ofte, det er nødvendigt – dog mindst fire gange i hvert regnskabsår. Formanden er pligtig til uden ophold at indkalde til bestyrelsesmøde, hvis mindst 2 medlemmer med angivelse af emne for mødet forlanger det. Såfremt formanden ikke efterkommer en sådan henstilling, kan de pågældende selv lovligt indkalde mødet.

Stk.3.

Formanden indkalder skriftligt via e-mail til bestyrelsesmedlemmerne til møderne med mindst 14 dages varsel, og senest 8 dage før mødet udsendes en dagsorden med nødvendige bilag. Indkaldelsesvarslet kan dog undtagelsesvis forkortes til tilfælde, hvor en sags afgørelse ikke tåler opsættelse.

Stk.4

Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at der tages referat. Referatet rundsendes til mødedeltagerne senest 8 dage efter mødets afholdelse og underskrives af mødedeltagerne på det førstkommende bestyrelsesmøde. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført som en bemærkning til referatet. Konstateret inhabilitet skal indføres i referatet. Formanden drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger.

Stk.5

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

Stk. 6

Skolens leder, forretningsfører og lederen af skolens SFO deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager, der vedrører de ovennævnte, kan bestyrelsen bestemme at suspendere deres mødedeltagelse.

§ 16

Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, der er gældende for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer, skolens leder og øvrige ansatte.

Stk.2

Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. "Lov om friskoler og private grundskoler mv." samt "Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v." I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

§ 17

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler mv." og skolens vedtægter. Vedtagelser og beslutninger i skolens forskellige råd, udvalg, nævn og sekretariater, som bestyrelsen ikke kan tilslutte sig, kan bestyrelsen udskyde til behandling på førstkommende ordinære generalforsamling, bestyrelsen kan eventuelt indkalde til ekstraordinær generalforsamling til behandling af spørgsmålet. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.

Stk.2

Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrederen dels vælger tilsynsførende, dels fastsætter retningslinier for forældrekrederens eget tilsyn, jfr. § 5.

Stk.3

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk.4

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

Stk.5

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter, skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk.6

Bestyrelsen ansætter og afskediger skolelederen. Bestyrelsen ansætter og afskediger desuden skolens lærere og andet fastansat personale efter indstilling fra skolens leder.

Stk.7

Bestyrelsen skal underrette Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

§ 18

Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Medlemmer af skolekredsen har dog altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, når disse er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække retten til indsigt i skolens forhold til andre. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

§ 19

Bestyrelsen har i øvrigt de arbejds- og ansvarsområder, som er angivet i § 19 stk. 2 til 7:

Stk. 2

Ansøgninger om optagelse af børn behandles af skolelederen i samråd med skolens faste lærere efter retningslinier, som fastlægges af bestyrelsen. Søskende til børn i skolen har fortrinsret ved optagelse. Skolelederens indstilling forelægges bestyrelsen til godkendelse.

Stk. 3

Bestyrelsen har ansvar for nedsættelse af et udviklingsråd. Rådet skal omfatte repræsentanter for medarbejdere, elever og forældre. Lederen af lærerrådet er født formand for rådet. Udviklingsrådet skal udarbejde forslag til bestyrelsen om, hvorledes skolens pædagogiske grundlag og undervisningsfaciliteter skal videreudvikles og fornyes. Rådet skal redegøre for idéer og overvejelser i maj og fremlægge en plan i oktober for efterfølgende skoleår. Planen kan bl.a. omfatte undervisningsfaciliteter, lærerbehov, supplerende skoleaktiviteter og uddannelse af personale og forældre. Bestyrelsen kan pålægge rådet at behandle bestemte spørgsmål. Rådets møder er åbne, og rådet kan inddrage forældre, elever og andre i sit arbejde. Skolens bestyrelse skal i april måned drøfte principper og planer for skolens samlede virke og videreformidle resultatet af drøftelserne i udviklingsrådet. Bestyrelsen vælger mindst en repræsentant til udviklingsrådet.

Stk. 4

Bestyrelsen har ansvar for nedsættelse af et budgetudvalg, der udarbejder budget i november for de to kommende regnskabsår. Skolelederen er født formand for budgetudvalget. Budgetforslag fremlægges til godkendelse i skolens bestyrelse inden udgangen af december måned. I budgetforslaget fastlægges antallet af stamgrupper for det kommende skoleår.

Stk. 5

Bestyrelsen har ansvar for at skolelederen forestår den daglige administration, overholdelse af budgetter og information indadtil og udadtil.

Stk. 6

Bestyrelsen har ansvar for etablering af et sundt psykisk arbejdsmiljø på skolen. I tilfælde af vedvarende samarbejdsproblemer – herunder mellem bestyrelse og skoleleder – udpeger hver part en opmand, og disse vælger i fællesskab en tredje opmand, der virker som formand for et samarbejdsnævn, som undersøger problemerne og endeligt afgør, hvordan problemerne skal løses.

Stk. 7

Bestyrelsen har ansvar for nedsættelse af et ansættelsesudvalg i forbindelse med ansættelse af skoleleder samt andet fastansat personale. Skolelederen, bestyrelsesformanden, en repræsentant for skolens medarbejdere samt lederen af skolens SFO er fødte medlemmer af ansættelsesudvalgene. De øvrige medlemmer udpeges af bestyrelsen i samråd med skolelederen.

Tegningsret

§ 20

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst to tredjedele af bestyrelsens medlemmer.

Skoleleder

§ 21

Skolens leder ansættes og afskediges af bestyrelsen. Skolelederen har over for Undervisningsministeriet, skolens bestyrelse og skolekredsen ansvaret for den daglige og den pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter. Skolelederen har endvidere pligt til at virke i overensstemmelse med skolens vedtægter.

Stk.2

Skolelederen fastlægger principper for undervisningen, udarbejder en hertil svarende samlet plan for skolens virke, prioriterer undervisningens mål gennem ressourcefordelingen og kontrollerer, at målene opfyldes. Lærerne er ansvarlige for, hvorledes de fastlagte mål opfyldes og arbejdet i stam- og klassegrupperne tilrettelægges. Lærerne er ansvarlige for, hvorledes de fastlagte mål opfyldes og arbejdet i grupperne tilrettelægges.

Stk.3

Efter bestyrelsens retningslinier ansætter skolelederen vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

Stk.4

Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

Regnskab

§ 22

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 2

Revisionen skal være afsluttet senest d. 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport stiles til bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den godkendte årsrapport og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

Vedtægtsændring

§ 23

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse.

Stk. 2

Ændringer i vedtægterne kan kun vedtages med 2/3 flertal blandt mindst 2/3 af forældrekredsen. Er forudsætningen om tilstedeværelse af 2/3 af forældrekredsens medlemmer ikke opfyldt, kan bestyrelsen med 14 dages varsel indkalde til ekstraordinær generalforsamling, hvor vedtægtsændringerne kan vedtages, hvis mindst $\frac{3}{4}$ af de fremmødte stemmer herfor.

Stk. 3

Vedtægtsændringer, som Undervisningsministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan besluttes af bestyrelsen med mindst to tredjedeles flertal. Skolekredsen har krav på at modtage orientering herom.

Nedlæggelse

§ 24

Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes af generalforsamlingen efter indstilling fra skolens bestyrelse. Beslutning om skolens nedlæggelse kan kun vedtages med 2/3 flertal blandt mindst 2/3 af forældrekredsen. Er forudsætningen om tilstedeværelse af 2/3 af forældrekredsens medlemmer ikke opfyldt, kan bestyrelsen med 14 dages varsel indkalde til ekstraordinær generalforsamling, hvor nedlæggelsen kan vedtages, hvis mindst $\frac{3}{4}$ af de fremmødte stemmer herfor.

Stk. 2

Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt, gennemføres forudgående høring på en generalforsamling.

Stk. 3

Skolekredsen skal som minimum orienteres skriftligt om nedlæggelse og om grundlaget herfor.

Stk. 4

Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten. Bestyrelsen skal fungere, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 6

Mulige overskydende midler tilfalder Friskolefonden under Dansk Friskoleforening efter Undervisningsministeriets godkendelse.

§ 25

Nærværende vedtægters bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er godkendt af Undervisningsministeriet. Vedtægten skal i original indsendes til Undervisningsministeriet underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer i tre eksemplarer. Bestyrelsesmedlemmers navne og adresser skal angives med maskinskrift, og det skal fremgå, hvem der er formand og næstformand.

Således endelig vedtaget på skolens generalforsamling den 28/3 2006, og efterfølgende revideret af bestyrelsen efter Undervisningsministeriets anvisninger den 1/6-2007 samt vedtaget på skolens ekstraordinære generalforsamling d. 24/6 2010.